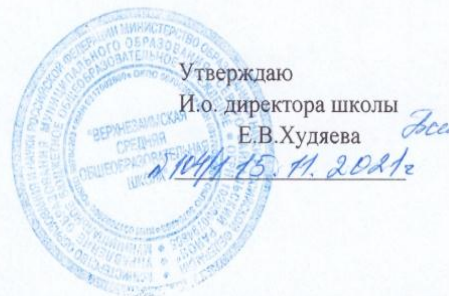


Принято
Педагогическим советом
15.11.2021г. №13



Положение
о промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля учащихся
МБОУ «Верхнезаймская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом 273-ФЗ «Об образовании РФ» от 29.12.2012г., Приказом МОиН РФ №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся.
- 1.3. Освоения ОП, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОП.
- 1.6. Промежуточная аттестация проводится со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти; годовую, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций. В случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций, в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1 Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода в целях:
 - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно;
- по темам;
- по учебным четвертям/полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. по учебным четвертям/полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. По предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю – безотметочно ("зачтено").

2.4.3. за устный и письменный ответ отметка заносится учителем в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодических отметок;

2.4.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.4.7. отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно за 3 дня до начала каникул.

2.4.8. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении учащегося.

2.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом, и в сроки определенные школой.

2.7. Отметка обучающегося за четверть или полугодие, выводится с учетом фактического уровня знаний обучающегося как среднее арифметическое с округлением до целого числа текущих оценок, которых должно быть не менее трех, с учетом результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, работ по развитию речи по гуманитарным дисциплинам.

2.8. Годовые отметки по учебным предметам выставляются учителями за 3-5 дней до окончания учебных занятий на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

2.9. Итоговые отметки по государственной итоговой аттестации в 9 классах выставляются по решению Педагогического совета после окончания ГИА-9

2.10. Освобождение обучающихся по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, технологии и информатике не влияет на перевод их в следующие классы и выпуск из школы.

2.11. По решению Педагогического совета переводятся в следующий класс обучающиеся 2-8, 10 классов (кроме обучающихся 4-х классов), имеющие одну неудовлетворительную годовую оценку.

2.12. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Для этого в школе в сроки, утвержденные директором, для обучающихся организуются дополнительные занятия. Расписание занятий доводится до сведения условно переведённого обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее трех дней со дня проведения заседания педагогического совета по переводу обучающихся.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Выписка заверяется печатью школы.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. **Целями** проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ «Верхнезаимская СОШ» проводится на основе **принципов**

объективности, беспристрастности.

Промежуточную аттестацию в школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К

письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на

вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- выведение годовой оценки по результатам четвертных.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя школы.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. на основании решения педагогического совета школы и настоящего Положения:

– к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне школы) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.5.3 от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

– по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

– освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;

– достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

Для предметов и курсов вариативной части учебного плана допускается оценка «зачет/незачет».

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах

промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ «Верхнезаимская СОШ» для следующих категорий учащихся по заявлению

учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

- 3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ «Верхнезаимская СОШ».
- 3.10. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.
- 3.11. Обучающиеся, в том числе и обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам учебного плана школы.
- 3.12. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 3.13. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.
- 3.14. Тексты для проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов предоставляются заместителями директора, курирующими данный предмет, не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.
- 3.15. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по следующей системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).
- 3.16. Ответственность за обеспечение режима секретности материалов для проведения промежуточной аттестации приказом директора школы возлагается на заместителя директора по учебной работе.
- 3.17. Школа разрабатывает график проведения промежуточной аттестации, который должен быть доведен до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.
- 3.18. Результаты промежуточной аттестации выставляются в журнал на предметной странице в соответствии с Положением о ведении журнала.
- 3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создаётся комиссия.
- 3.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.27. Неудовлетворительная оценка, полученная на промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной четвертной (полугодовой) и годовой оценки.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, по решению Педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные педагогическим советом сроки.

4.4. МБОУ «Верхнезаимская СОШ» создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Верхнезаимская СОШ» в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 1 ноября **(или указать другой срок).**

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ «Верхнезаимская СОШ» создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету в течение учебного года, по решению Педагогического Совета продолжают обучение в иных формах.

4.11. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.12. Решение Педагогического совета о переводе, об оставлении на повторное обучение в том же классе, об условном переводе протоколируется и не позднее чем через три дня после его принятия доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.13. Обучающиеся 1-8 и 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным содержанием образования согласно федеральному компоненту образовательного стандарта и требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО переводятся решением Педагогического совета в следующие классы.

4.14. Обучающиеся 2-8 и 10 классов, имеющие четвертные отметки во 2-8 классах, полугодовые отметки в 10 классах, годовые отметки «5» («отлично») по всем предметам учебного плана награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения Педагогического совета.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 6.1. представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом руководителя школы.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.